

# WEDSTRIJDSECRETARIAAT QUICK'20



## JEUGDCOMMISSIE

### Algemene opmerking

INFO WEDSTRIJDEN: op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) staan de eerstvolgende drie speeldagen c.q. wedstrijden vermeld.

### Wedstrijdprogramma recreatieve jeugd

Door/naar het secretariaat wordt alléén gecommuniceerd **via groepsleiders en alleen via de mail** voor alle wedstrijdwijzigingen.

- Rechtstreekse verzoeken van leiders/trainers aan het secretariaat worden **niet** aangenomen.
- Aanvragen/wijzigingen lopen **alleen** via het secretariaat (dus niet via, via).
- Verzoeken tot verplaatsing van wedstrijden tijdens herfst/krokus/meivakantie dienen **minimaal 14 dagen** van tevoren door groepsleiders te worden aangemeld. Het secretariaat zal ruim van tevoren een herinneringsmail aan de groepsleiders sturen.
- Overige verzoeken tot wedstrijdwijzigingen minimaal **10 dagen** voor de wedstrijddatum via de groepsleider aanmelden. Groepsleider draagt zorg voor snelle communicatie met leiders en secretariaat.
- In geval van dringende reden kan altijd een beroep op het secretariaat worden gedaan.
- Wedstrijdformulieren van de **E/F** zo spoedig mogelijk na **de wedstrijd** inleveren in het postvak "Wedstrijdformulieren (ingevuld)". Op de scheidsrechterstafel liggen blanco formulieren.

### Toernooien

- Aanvragen voor toernooien worden door het secretariaat doorgezonden aan Erik Zwiep. Deze zorgt voor doorzending naar de diverse groepsleiders.
- Goedgekeurde aanvragen worden door groepsleiders teruggezonden aan Erik Zwiep ([efpzwiep@gmail.com](mailto:efpzwiep@gmail.com)). Deze verzorgt de verdere afhandeling.
- Erik maakt planning en stuurt deze naar de desbetreffende groepsleider(s) en het secretariaat.

### Oefenwedstrijden

- Aanvragen van oefenwedstrijden op zaterdag dienen door de **groepsleider** uiterlijk op de zaterdag ervoor bij Erik Zwiep ([efpzwiep@gmail.com](mailto:efpzwiep@gmail.com)) te zijn ingediend. Hij kan dan in het voorlopige wedstrijdprogramma zien of er ruimte is. Op uiterlijk maandag 09.00 uur zijn de toegekende aanvragen door Erik Zwiep gemaïld aan het secretariaat en de groepsleiders.
- Aanvragen van onderlinge vriendschappelijke wedstrijden vinden op dezelfde manier plaats.
- Aanvragen van doordeweekse oefenwedstrijden worden bij hoge uitzondering toegewezen. Dit in verband met de veld- en kleedkamerindeling. Deze dienen minimaal **10 dagen** voor de wedstrijddatum te worden ingediend via Erik Zwiep.

### Scheidsrechters

- Het secretariaat deelt de scheidsrechters in.
- Wanneer er geen scheidsrechter beschikbaar is, dient een van de elftalleiders zelf te fluiten. Op het programma staat dan "ZELF FLUITEN".

### Quick-site

- Eventuele wijzigingen in het programma of anderszins worden zo spoedig mogelijk op de Quick-site aangegeven.

# WEDSTRIJDSECRETARIAAT QUICK'20



## TECHNISCHE COMMISSIE (TC)

INFO WEDSTRIJDEN: op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) staan de eerstvolgende drie speeldagen c.q. wedstrijden vermeld.

### Wedstrijdprogramma jeugd selectieteams

Door/naar het secretariaat wordt alléén gecommuniceerd **via de secretaris van de technische commissie en alleen via de mail** voor alle wedstrijdwijzigingen.

- Rechtstreekse verzoeken van leiders/trainers aan het secretariaat worden **niet** aangenomen.
- Aanvragen/wijzigingen lopen **alleen** via het secretariaat (dus niet via, via).
- Verzoeken tot verplaatsing van wedstrijden tijdens herfst/krokus/meivakantie dienen **minimaal 14 dagen** van tevoren door secretaris TC te worden aangemeld. Het secretariaat zal ruim van tevoren een herinneringsmail aan de secretaris TC sturen.
- Overige verzoeken tot wedstrijdwijzigingen minimaal **10 dagen** voor de wedstrijddatum via de secretaris TC aanmelden. Secretaris TC draagt zorg voor snelle communicatie met leiders en secretariaat.
- In geval van dringende reden kan altijd een beroep op het secretariaat worden gedaan.
- Wedstrijdformulieren van de **E/F** zo spoedig mogelijk na **de wedstrijd** inleveren in het postvak "Wedstrijdformulieren (ingevuld)". Op de scheidsrechterstafel liggen blanco formulieren.

### Toernooien

- Aanvragen voor toernooien worden door het secretariaat doorgezonden aan Erik Zwiep. Deze zorgt voor doorzending naar de leiders.
- Goedgekeurde aanvragen worden door de Secretaris TC teruggezonden aan Erik Zwiep (efpzwiep@gmail.com). Deze verzorgt de verdere afhandeling.
- Erik maakt planning en stuurt deze naar de Secretaris TC en het secretariaat.

### Oefenwedstrijden

- Aanvragen van oefenwedstrijden op zaterdag dienen door de **leiders van de selectieteams** uiterlijk op de zaterdag ervoor bij Erik Zwiep (efpzwiep@gmail.com) te zijn ingediend. Hij kan dan in het voorlopige wedstrijdprogramma zien of er ruimte is. Op uiterlijk maandag 09.00 uur zijn de toegekende aanvragen door Erik Zwiep gemaild aan het secretariaat en de leiders.
- Aanvragen van onderlinge vriendschappelijke wedstrijden vinden op dezelfde manier plaats.
- Aanvragen van doordeweekse oefenwedstrijden worden bij hoge uitzondering toegewezen. Dit in verband met de veld- en kleedkamerindeling. Deze dienen minimaal **10 dagen** voor de wedstrijddatum te worden ingediend via Erik Zwiep of de Secretaris TC.

### Scheidsrechters

- Voor een aantal selectieteams wordt de scheidsrechter door de KNBV aangewezen.
- Het secretariaat deelt de overige scheidsrechters in.
- Wanneer er geen scheidsrechter beschikbaar is, dient een van de elftalvaarders zelf te fluiten. Op het overzicht van te spelen wedstrijden staat dan "ZELF FLUITEN".

### Quick-site

- Eventuele wijzigingen in het programma of anderszins worden zo spoedig mogelijk op de Quick-site aangegeven.



# WEDSTRIJDSECRETARIAAT QUICK'20

## SENIORENCOMMISSIE

### Algemene opmerking

INFO WEDSTRIJDEN: op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) staan de eerstvolgende drie speeldagen c.q. wedstrijden vermeld.

### Wedstrijdprogramma senioren

Door/naar het Secretariaat wordt alléén gecommuniceerd **via de seniorencommissie en alleen via de mail** voor alle wedstrijdwijzigingen.

- Verzoeken van leiders/trainers worden **niet** aangenomen.
- Aanvragen/wijzigingen lopen **alleen** via het Secretariaat (dus niet via, via).
- Wedstrijdwijzigingen minimaal **10 dagen** voor de wedstrijddatum via de seniorencommissie aanmelden.
- In geval van dringende reden kan altijd een beroep op het secretariaat worden gedaan.
- Wedstrijdformulieren zo spoedig mogelijk na **de wedstrijd** inleveren in het postvak "Wedstrijdformulieren (ingevuld)". Op de scheidsrechterstafel liggen blanco formulieren.

### Toernooien/oefenwedstrijden recreatie-elftallen

Dit wordt via de seniorencommissie geregeld. Het Wedstrijdprogramma wordt wel door het secretariaat gemaakt (drie weken vooruit).

### Scheidsrechters

Aanstellen en indelen van scheidsrechters voor de recreatie-elftallen wordt door de seniorencommissie geregeld. Het secretariaat ontvangt de indeling voor het wedstrijdprogramma.

### Quick-site

Eventuele wijzigingen in het programma of anderszins worden zo spoedig mogelijk op de Quick-site aangegeven.